

Vedtatt av styret i styremøte 01/23 25. januar -23

Mandater for komiteer/utvalg – felles forhold

Styret er høyeste myndighet mellom tingene. Det følger av [NCFs lov §14](#) at «Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse».

Det framkommer også av [NIFs lov §11-2](#) at «Særforbund kan ha eget regelverk som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Styret kan selv forestå dette eller delegere til oppnevnte sanksjonsorganer. For å ivareta rettssikkerhet skal sanksjons- og appellorganer opptre uavhengig.

Felles rammer for de styreoppnevnte komiteer/utvalg;

- Hver komité/utvalg skal normalt bestå av 3-5 medlemmer samt 1-2 varamedlemmer, men dette kan avvikes i spesielle tilfeller.
- Funksjonstid for komiteene/utvalgene kan fastsettes ved oppnevning, normalt et kalenderår av gangen, men løper inntil videre om ikke annet er bestemt.
- Begge kjønn skal representeres med minst 40% iht. [NIFs lov §2-4](#) og etnisitet/mangfold bør etterstrebes.
- Komiteene/utvalgene rapporterer til styret gjennom Generalsekretæren (GS) og skal avgi skriftlige månedsrapporter i sesong og kvartalsvis ellers, herunder delta i et årlig rapporteringsmøte med styret.
- Det skal føres protokoll fra alle møter i komiteen/utvalget og disse skal deles fortløpende med GS via Teams plattform.
- Komiteene/utvalgene kan innhente administrativ bistand ved behov. Slik bistand må tas opp med GS som må ha anledning til å planlegge tilgjengelig ressursallokering. Sanksjons- og ankeutvalg vil bli prioritert dersom ressursknapphet.

Fullmakter;

- Komiteene/utvalgene avholder møter når de finner det nødvendig (dvs. når leder bestemmer det eller minst 2 medlemmer forlanger det) og opererer innenfor budsjettammer fastsatt av styret.
- Komiteene/utvalgene må vurdere sitt mandat og melde fra om ev. endringer/tillegg som ønskes slik at styret får vurdere disse og ev. godkjenne.
- Komiteene/utvalgene har anledning til å fremme saker for styret.
- Komiteene/utvalgene kan fremforhandle avtaler og tilrå disse, men ikke inngå avtaler på NCFs vegne.

Mandat for utvalg for barn, ungdom og bredde (BUB)

Utvalget for barn, unge og bredde skal gjennom sitt arbeid bidra til økt aktivitet, større mangfold og bedre organisering av cricket for barn og unge. NCF har som generelt mål å få flere klubber til å tilby aktivitet for barn og unge, NCF har også som mål å få flere lag med i U-seriene og utvikle tilbudet til barn. Dette er viktige utfordringer å ta tak i for utvalget og som skal konkretiseres i planer og tiltak. Definisjon barn 12 år og yngre. Definisjon ungdom 13 år og eldre.

1. Kartlegging og vurdering

Utvalget skal

- Kartlegge norske cricketklubber som har jevnlig barne- og ungdomsaktivitet.
- Kartlegge norske cricketklubber som ønsker å ha barne- og ungdomsaktivitet.
- Kartlegge om tilbud til de yngre samsvarer med ønsker og behov blant yngste
- Kartlegge trenerressurser i norske cricketklubber for barne- og ungdomsaktivitet.
- Utvikle aktivitetsplaner i tråd med resultat av kartleggingen.

Hva er dagens tilbud til barn, hva er dagens tilbud til ungdom og har vi nok trener ressurser?
Hvordan kan vi bli bedre?

2. Aktivitetstilbud

Utvalget skal

- Planlegge minst en innendørsturnering med tilpasset cricketaktivitet i tre regioner (Viken/Oslo, Vestland og Trøndelag) sammen med aktuelle klubber i tidsperioden september – april.
- Initiere og bidra i planlegging for å tilby mini-cricket aktiviteter for barn i alderen 5-10 år i tidsperioden mai – august i samarbeid med aktuelle klubber.
- Bidra i arbeidet med å introdusere cricket i 5 norske barne- og ungdomskoler hvert år.

3. Rekruttering og utvikling

Utvalget skal

- I forkant av hver sesong komme med innspill på hvordan gjennomføring av seriespill i U-seriene kan videreutvikles i tråd med erfaring.
- Oppfordre klubber til å prioritere de yngste med aktivitetstilbud og deltakelse i seriespill og andre aktiviteter.
- Vurdere og gi råd for innføring av seriespill for barn tilsvarende andre ballidretter.
- Gjennomføre en årlig workshop/seminar, tema «barn og ungdom i cricket».

4. Kompetanseheving og engasjement

Utvalget skal

- Motivere til kompetanseheving og deltakelse på kurs og seminarer for trenere og ledere for barn og ungdom.
- Rekruttere inn aktive kandidater til verv og prosjektansvar.

5. Rapportering

Utvalget skal

- Gjennomføre årlig evalueringsprosess mot klubber, der man ser på suksess og øvrige erfaringer. Hva fikk vi til, hva fikk vi ikke til – og hvorfor?

Mandat for utvalg for kjønnsbalanse – kvinneutvalget (KU)

Utvalget skal gjennom sitt arbeid bidra til økt aktivitet, større mangfold og bedre organisering av cricket for kvinner. NCF har som generelt mål å få flere klubber til å tilby aktivitet for kvinner, NCF har også som mål å få flere lag med i kvinne-seriene og utvikle tilbudet til kvinner. Dette er viktige utfordringer å ta tak i for utvalget og som skal konkretiseres i planer og tiltak.

1. Kartlegging og vurdering

Utvalget skal

- Kartlegge norske cricketklubber som har jevnlig kvinneaktivitet.
- Kartlegge norske cricketklubber som ønsker å ha kvinneaktivitet.
- Kartlegge om tilbud til kvinnene samsvarer med ønsker og behov blant disse.
- Kartlegge trenerressurser med spesiell kompetanse for trening av kvinner.
- Utvikle aktivitetsplaner i tråd med resultat av kartleggingen.

Hva er dagens tilbud til kvinner og har vi nok trener ressurser?
Hvordan kan vi bli bedre?

2. Aktivitetstilbud

Utvalget skal

- Samarbeide med og gi innspill til NCFs trenerstab for landslagene ift. ønskede aktiviteter for kvinner i inn- og utland.

3. Rekruttering og utvikling

Utvalget skal

- I forkant av hver sesong komme med innspill på hvordan gjennomføring av seriespill i kvinne-seriene kan videreutvikles i tråd med erfaring.
- Gjennomføre en årlig workshop/seminar sammen med utvalget for Barn, ungdom, bredde (BUB).

4. Kompetanseheving og engasjement

Utvalget skal

- Motivere til kompetanseheving og deltakelse på kurs og seminarer for trenere og ledere.
- Rekruttere inn aktive kandidater til verv og prosjektansvar.

5. Rapportering

Utvalget skal

- Gjennomføre årlig evalueringsprosess mot klubber, der man ser på suksess og øvrige erfaringer. Hva fikk vi til, hva fikk vi ikke til – og hvorfor?

Mandat dommerkomiteen (DK)

Medlemmene i DK kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid, i tråd med [NIFs lov §2-10](#). Medlemmene må ha en signert kontrakt med NCF som blant annet regulerer slik godtgjørelse.

DKs leder har ansvar for å fordele arbeidsoppgaver og timebruk internt i DK og følge opp medlemmene. Leder skal ha tilgjengelig en månedlig arbeidsoversikt og kunne dele denne med Generalsekretæren (GS) for ev. godtgjøring via Visma. Rapport må foreligge den 3. i påfølgende måned i forkant av utbetaling. DK plikter å holde seg innenfor sitt vedtatte budsjett for 2023, inklusive kostnader knyttet til opplæring/implementering av NIFs og NCFs systemer.

DKs arbeidsoppgaver:

1. Dommer- og scorerplan

DK skal:

- Fortrinnsvis bruke dommere fra panelene til å dømme kamper.
- Fortrinnsvis bruke ungdommer til å score kamper.
- Sørge for at alle dommere som blir satt opp til dømming er kjent med alle relevante paragrafer og eventuelle endringer i NCFs spillereglement.
- Tilstrebe at den enkelte dommer ikke dømmer mer enn 25 kamper per sesong.
- Påse at alle dommere/scorere har utført Ren utøver. Rapport tilgjengelig hos NCF.
- Påse at alle dommere i Panelet har fylt ut og signert NCFs dommerkontrakt.

2. Utdanning og utvikling

DK har i samarbeid med administrasjonen ansvar for utdanning av dommere/scorere, og skal:

- Oppnevne scorer, dommer- boundary assessmentsansvarlig.
- Sørge for at oppdatert spillereglement gjøres kjent blant alle dommere.
- Tilrettelegge for gjennomføring av dommer- og scorerkurs ved begynnelsen av sesongen.
- Gjennomføre minst 3 oppfrisknings-workshops i god tid før sesongstart.
- Gjennomføre minst 3 dommertreff for dommere. Obligatorisk for elitepanel.
- Tilrettelegge gjennomføring av boundary assessment ved ECB godkjent veileder (hvis mulig).
- Gjennomføre boundary assessments for dommere fra panelet gjennom sesongen.
- Tildel en mentor til dommere som har behov for oppfølging.
- Tilrettelegge for kvinnelige dommere med ekstra incentiver.

3. Dommerpaneler

DK har ansvar for NCFs dommerpaneler, og skal:

- Vurdere dommernes og scorernes kvalifikasjonsnivå, bl.a. gjennom kamprapportering fra lagenes kapteiner.
- Oppdatere dommerpanelene gjennom sesongen, og påse at korrekt informasjon til enhver tid er tilgjengeliggjort på NCFs nettsider. Sistnevnte gjelder også scorere.
- Gi dommere og scorere tilbakemeldinger med fokus på "feed forward", basert på de vurderingene dommerkomiteen har gjort av den enkelte.

4. Utvikling av spillereglement DK skal:

- Bistå administrasjonen med å utvikle NCFs spillereglement.
- Påse at sanksjonering håndheves i tråd med spillereglementet.

5. Kommunikasjon med dommere

DK skal:

- Håndtere avvikssituasjoner knyttet til dommer- og scorerfravær.
- Kontakte lag vedrørende endringer knyttet til kampavvikling og dommere/scorere.

6. Klager og sanksjonssaker

DK skal ikke være adressat for klagebehandling, men kan gis uttalerett av sanksjonsutvalget. Det skal da benyttes samme nummerhenvisning på saken.

- Hvis en dommer eller scorer blir vitne til brudd på spillereglementet, skal vedkommende sende inn rapport til DK, som skal vurdere rapporten, og ev. rapportere denne til sanksjonsutvalget på fastsatt skjema.
- Dersom dommere har, eller kan ha, begått brudd på bestemmelsene i spillereglementet, skal DK foreta nødvendige undersøkelser og rapportere saken til sanksjonsutvalget på fastsatt skjema.
- DK er pålagt habilitetsregler. Et DK-medlem kan derfor ikke være en del av hverken utredning eller vurdering av en sak der en dommer fra medlemmets klubb, klubbmedlem eller klubb er involvert.
- Dommerkomiteen kan på forespørsel fra sanksjonsutvalget dele Boundary Assessment rapporter der det er knyttet til saken og involverte personer.

Mandat uttakskomiteen (UK)

Uttakskomiteens mål/hensikt:

- Ta ut et best mulig lag som skal representere Norge.
- Promotere og utvikle yngre spillere fra U-serien.

Forutsetninger for å kunne være medlem av uttakskomiteen:

- Ha kunnskap om High-Performance (HP) cricket iht. NIFs og ICCs rammeverk for HP.
- Ha kunnskap om den lokale seriestrukturen.
- Ha kjennskap til NCF strategi for toppprestasjoner.
- Sikre objektive uttak ved en rettferdig og åpen uttaksprosess.
- Upartiskhet i forhold til spillere og/eller klubber.

Uttaksprosess

- Komiteen skal innhente innspill på aktuelle kandidater til landslagspoolen fra klubbene og NCFs trenerstab for landslagene.
- Komiteen velger 30-40 spillere på "Merit" for intensiv/tilrettelagt trening av hovedtrener, menn.
- Komiteen velger 20-25 spillere på "Merit" for intensiv/tilrettelagt trening av hovedtrener, kvinner.
- På bakgrunn av pågående treningsopplegg og vurdering av spillernes cricketferdigheter, skal hovedtrener dele opp landslagspoolen i 3 ulike grupper og spille inn til komiteen;
 - **GRØNN** ◦ - klar som landslagsspillere.
 - **GUL** ◦ - nesten klar som landslagsspillere.
 - **RØDT** ◦ - ennå ikke klar som landslagsspillere.
- Uttakskomiteen skal bl.a. sammen med hovedtrener/kaptein, innstille 14 - 16 spillere for landslagsuttak - menn/kvinner/ungdom (jf. [delegasjonsreglementet](#)).

Roller og forpliktelser til komiteens medlemmer:

- Innhente innspill fra klubber.
- Se og følge seriekamper for å skaffe oversikt og finne nye talenter.
- Være til stede/følge treninger og treningskamper med landslagspoolen.
- I fellesskap vurdere kandidater til landslagspoolen etter innspill fra klubb, regionale rådgivere/speidere samt komiteens egne vurderinger/erfaringer.
- Spille inn 14-16 spiller til forbundstyret for hvert landslagsuttak.
- Påse at uttaksprosessene er objektive og i henhold til mandatet.
- Delta på komiteens uttaksmøter.
- Møtene skal protokollføres med de viktigste innspill og vurderinger.
- Bruk av sosiale medier i forbindelse med uttak er strengt forbudt.

Grunnregler for valg av spillere:

- Spillerens cricketferdigheter, inkludert spillerens mentale styrke.
- Form (fitness tester) og resultater gjennom sesongen.
- Treningsiver, frammøte og holdninger.
- Adferd og lagånd.
- Lojalitet til treningen og High Performance programmet.

Mandat sanksjonsutvalget (SU)

Et særforbund kan ilegge alminnelige disiplinærforføyninger for brudd på idrettens regelverk, vedtak eller alminnelig god oppførsel. Slike saker kan behandles av styret eller delegeres til sanksjonsutvalget, og det kan ilegges sanksjoner innenfor rammene av [NIFs lov §11-1](#). Alminnelige disiplinære forføyninger må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling, hensett til forseelsens art og alvorlighet, graden av skyld og reaksjonens strenghet.

Særforbund kan ha eget regelverk som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Brudd på regelverket kan også behandles av styret eller delegeres til sanksjonsutvalget som kan ilegge sanksjoner innenfor rammene av regelverket og [NIFs lov §11-2](#). Sanksjoner etter NCFs regelverk må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling tilpasset sakens karakter, omstendighetene forøvrig, og de konsekvenser en reaksjon vil kunne få for den saken gjelder.

Saker der det foreligger brudd på NIFs lov som kan gi grunnlag for straff etter [§11-4](#), skal ikke behandles av sanksjonsutvalget, men skal oversendes til NCFs styre, som kan vedta å anmode NIFs påtalenemnd om å påtale forholdet, eventuelt selv vedta at saken skal påtales av NCF til NIFs domsutvalg.

- **NIFs lov kapittel 11:** [HER](#)

Sanksjonsutvalget skal behandle følgende saker:

- Samtlige saker som inngår under NCFs spillereglement videresendt eller rapportert inn fra a. Lovpålagte komiteer og utvalg
- b. Forbundsstyret
- c. Dommerkomiteen
- d. Andre organisasjonsledd i NCF, og dets medlemmer

Medlemsklubb eller medlem av en medlemsklubb skal alltid benytte eget skjema til rapportering:
[Henvendesskjema Sanksjonsutvalget](#)

1) Krav ved innrapportering

- a) Saker skal rapporteres inn skriftlig til sanksjonsutvalget. Med skriftlig menes pr. epost og fullstendig utfylt [Henvendesskjema](#) med alle relevante opplysninger i saken. Saker som ikke rapporteres skriftlig vil ikke behandles.
- b) Frist for å rapportere inn en sak til sanksjonsutvalget på bakgrunn av en oppsatt kamp, er syv dager etter dato for gjennomføring av kampen.

2) Saksbehandling

- a) Sanksjonsutvalget bør foreta undersøkelser i saker hvor utvalget vurderer dette som nødvendig, herunder innhente ev. uttalelse fra DK samt ivareta prinsippet om kontradiksjon, og fatter på selvstendig grunnlag sine vedtak.
- b) Enhver sak skal avgjøres så raskt som mulig, og innen 2 uker fra saken er mottatt hos sanksjonsutvalget såfremt det ikke er særlige grunner til hinder for dette.
- c) Saken kan ikke behandles av personer som er inhabil etter [NIFs lov §2-8](#). Dette omfatter blant annet personer som selv har interesse i saken, har rapportert inn saken, tidligere har behandlet saken i en annen instans i NCF eller der hvor det foreligger andre særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til dennes upartiskhet/habilitet.

- d) Saken skal behandles av minst to medlemmer i sanksjonsutvalget. Det betyr at sanksjonsutvalget kun er vedtaksført med to eller flere medlemmer, og at et medlem ikke kan behandle en sak alene.
- e) Sanksjonsutvalget skal påse at saken ikke forsinkes ugrunnet og kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling. Dersom sanksjonsutvalget konkluderer med at det er mangler ved sakens dokumentasjon, eller det er utilstrekkelig bevis for et forhold som kan lede til en sanksjon, kan saken henlegges. Dersom saken ikke kan knyttes opp mot spillerelementet, skal sanksjonsutvalget sende saken til behandling i styret.
- f) Den eller de saken gjelder skal innen den fristen sanksjonsutvalget setter i den enkelte sak komme med sine bemerkninger til den innrapporterte saken. Vedkommende skal samtidig gjøres oppmerksom på at saken kan bli avgjort på grunnlag av den inngitte dokumentasjonen, dersom vedkommende unnlater å komme med sine bemerkninger innen den fastsatte fristen.
- g) Bare den dokumentasjon og de bevis som foreligger i saken skal ligge til grunn for avgjørelsen i saken. Enhver rimelig tvil skal komme den saken gjelder til gode.
- h) Avgjørelsen skal begrunnes. Det skal redegjøres for hvilke(n) paragraf(er) i spillerelementet som legges til grunn for sanksjonen(e) og hvilke forhold som anses som bevist. Dersom saken ikke kan knyttes opp mot en paragraf i spillerelementet, kan saken videresendes til styret for behandling.
- i) Avgjørelsen skal være godkjent og signert av lederen i sanksjonsutvalget, som også skal bekrefte at avgjørelsen er tatt av flertallet i utvalget. Ved stemmelikhet teller lederens, (eller konstituert leders) stemme dobbelt.
- j) Avgjørelsen skal kommuniseres til de involverte parter og forbundets administrasjon.
- 3) Sanksjonens ikrafttreden
Sanksjonen(e) trer i kraft når saken er endelig avgjort.
- 4) Overprøving
Partene i saken kan anke avgjørelsen inn for NCFs ankeutvalg. Anken må fremsettes skriftlig til NCFs generalsekretær innen fristen på 2 virkedager fra avgjørelsen i sanksjonsutvalget er mottatt, jf. [spillerelementets §17.4.2](#).

Mandat ankeutvalget (AU)

Et særforbund kan ilegge alminnelige disiplinærforføyninger for brudd på idrettens regelverk, vedtak eller alminnelig god oppførsel. Slike saker kan behandles av styret eller delegeres til sanksjonsutvalget, og det kan ilegges sanksjoner innenfor rammene av [NIFs lov §11-1](#). Alminnelige disiplinære forføyninger må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling, hensett til forseelsens art og alvorlighet, graden av skyld og reaksjonens strenghet.

Særforbund kan ha eget regelverk som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Brudd på regelverket kan også behandles av styret eller delegeres til sanksjonsutvalget som kan ilegge sanksjoner innenfor rammene av regelverket og [NIFs lov §11-2](#). Sanksjoner etter NCFs regelverk må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling tilpasset sakens karakter, omstendighetene forøvrig, og de konsekvenser en reaksjon vil kunne få for den saken gjelder.

Saker der det foreligger brudd på NIFs lov som kan gi grunnlag for straff etter [§11-4](#), skal ikke behandles av sanksjonsutvalget, men skal oversendes til NCFs styre, som kan vedta å anmode NIFs påtalenemnd om å påtale forholdet, eventuelt selv vedta at saken skal påtales av NCF til NIFs domsutvalg.

- **NIFs lov kapittel 11: [HER](#)**

Ankeutvalget skal behandle følgende ankesaker:

Avgjørelser tatt av sanksjonsutvalget i saker som angår NCFs spillereglement.

Retningslinjer

- 1) Ankesaken skal fremsettes skriftlig og senest innen 2 virkedager til NCFs generalsekretær. Med skriftlig, menes pr. post, e-post eller skriftlig overlevering ved personlig oppmøte. Saker som ikke rapporteres skriftlig vil ikke behandles.
- 2) Avgjørelser i sanksjonsutvalget kan ankes innen 2 virkedager fra involvert part blir kjent med avgjørelsen. Anker sendt inn etter fristens utløp, behandles ikke, med mindre saken er av prinsipiell viktig karakter, eller det foreligger særlige grunner til at anken ble sendt inn etter fristen (innen en rimelig periode).
- 3) Saken behandles ikke dersom ankeavgiften på kr. 1.000 ikke er betalt inn til NCFs konto. Kvittering på innbetaling av ankeavgiften, må vedlegges den skriftlige anken. Anker rapportert inn av lovpålagte komiteer/utvalg, styret eller styreoppnevnte organer/representanter betaler ikke ankeavgift.
- 4) Saken kan ikke behandles av personer som er inhabil etter [NIFs lov §2-8](#). Dette omfatter blant annet personer som selv har interesse i saken, har rapportert inn saken, tidligere har behandlet saken i en annen instans i NCF eller der hvor det foreligger andre særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til dennes upartiskhet/habilitet.
- 5) Saken skal behandles av minst to medlemmer i ankeutvalget. Det betyr at ankeutvalget kun er vedtaksført med to eller flere medlemmer, og at et medlem ikke kan behandle en sak alene.
- 6) Anken vurderes kun ut ifra de saksdokumenter og de bevis som foreligger i saken. Partene i saken har rett til å søke om å få gi muntlige bemerkninger til anken, men kun dersom ankeutvalget enstemmig godkjenner at det er nødvendig for saken. Dersom det åpnes for muntlige bemerkninger, skal alle parter i saken varsles og ha rett til å være tilstede (ved ønske) sammen med en rådgiver.
- 7) Anken skal behandles så snart som mulig og innen 14 dager.

8) Ankeutvalget kan:

- (a) Avvise anken på grunn av formelle feil.
- (b) Oppheve avgjørelsen, sende saken i retur for ny behandling og gi retningslinjer for den nye behandlingen.
- (c) Stadfeste den påankende avgjørelsen (dvs. bekrefte avgjørelsen).
- (d) Avsi ny dom.

9) Avgjørelsen skal være godkjent og signert av lederen i ankeutvalget, som også skal bekrefte at avgjørelsen er tatt av flertallet i utvalget. Ved stemmelikhet teller lederens, (eller konstituert leders) stemme dobbelt.

10) Avgjørelsen skal kommuniseres til de involverte parter og forbundets administrasjon.

11) Vedtak fattet av ankeutvalget er endelige og kan ikke ankes videre, og trer i kraft umiddelbart.

12) Søknad om benådning.

- (a) Ankeutvalget kan, etter søknad og når det foreligger særlige grunner som taler for det, gi økonomisk benådning/reduisering av den økonomiske sanksjonen.
- (b) Partene kan sende søknad med nødvendig dokumentasjon og søke om benådning/reduksjon i forhold til sanksjonen.
- (c) Søknaden må fremsettes skriftlig og senest innen 7 dager etter at vedkommende har blitt kjent med den endelige avgjørelsen fattet av ankeutvalget. Søknad fremsatt etter at søknadsfristen er utløpt skal avvises.