

Vedtatt av styret i styremøte 01/23 25. januar -23

Mandater for komiteer/utvalg – felles forhold

Styret er høyeste myndighet mellom tingene. Det følger av [NCFs lov §14](#) at «Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse».

Det framkommer også av [NIFs lov §11-2](#) at «Særforbund kan ha eget regelverk som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Styret kan selv forestå dette eller delegere til oppnevnte sanksjonsorganer. For å ivareta rettssikkerhet skal sanksjons- og appellorganer opptre uavhengig.

Felles rammer for de styreoppnevnte komiteer/utvalg;

- Hver komité/utvalg skal normalt bestå av 3-5 medlemmer samt 1-2 varamedlemmer, men dette kan avvikes i spesielle tilfeller.
- Funksjonstid for komiteene/utvalgene kan fastsettes ved oppnevning, normalt et kalenderår av gangen, men løper inntil videre om ikke annet er bestemt.
- Begge kjønn skal representeres med minst 40% iht. [NIFs lov §2-4](#) og etnisitet/mangfold bør etterstrebes.
- Komiteene/utvalgene rapporterer til styret gjennom Generalsekretæren (GS) og skal avgi skriftlige månedsrapporter i sesong og kvartalsvis ellers, herunder delta i et årlig rapporteringsmøte med styret.
- Det skal føres protokoll fra alle møter i komiteen/utvalget og disse skal deles fortløpende med GS via Teams plattform.
- Komiteene/utvalgene kan innhente administrativ bistand ved behov. Slik bistand må tas opp med GS som må ha anledning til å planlegge tilgjengelig ressursallokering. Sanksjons- og ankeutvalg vil bli prioritert dersom ressursknapphet.

Fullmakter;

- Komiteene/utvalgene avholder møter når de finner det nødvendig (dvs. når leder bestemmer det eller minst 2 medlemmer forlanger det) og opererer innenfor budsjettammer fastsatt av styret.
- Komiteene/utvalgene må vurdere sitt mandat og melde fra om ev. endringer/tillegg som ønskes slik at styret får vurdere disse og ev. godkjenne.
- Komiteene/utvalgene har anledning til å fremme saker for styret.
- Komiteene/utvalgene kan fremforhandle avtaler og tilrå disse, men ikke inngå avtaler på NCFs vegne.

Mandat dommerkomiteen (DK)

Medlemmene i DK kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid, i tråd med [NIFs lov §2-10](#). Medlemmene må ha en signert kontrakt med NCF som blant annet regulerer slik godtgjørelse.

DKs leder har ansvar for å fordele arbeidsoppgaver og timebruk internt i DK og følge opp medlemmene. Leder skal ha tilgjengelig en månedlig arbeidsoversikt og kunne dele denne med Generalsekretæren (GS) for ev. godtgjøring via Visma. Rapport må foreligge den 3. i påfølgende måned i forkant av utbetaling. DK plikter å holde seg innenfor sitt vedtatte budsjett for 2023, inklusive kostnader knyttet til opplæring/implementering av NIFs og NCFs systemer.

DKs arbeidsoppgaver:

1. Dommer- og scorerplan

DK skal:

- Fortrinnsvis bruke dommere fra panelene til å dømme kamper.
- Fortrinnsvis bruke ungdommer til å score kamper.
- Sørge for at alle dommere som blir satt opp til dømming er kjent med alle relevante paragrafer og eventuelle endringer i NCFs spillereglement.
- Tilstrebe at den enkelte dommer ikke dømmer mer enn 25 kamper per sesong.
- Påse at alle dommere/scorere har utført Ren utøver. Rapport tilgjengelig hos NCF.
- Påse at alle dommere i Panelet har fylt ut og signert NCFs dommerkontrakt.

2. Utdanning og utvikling

DK har i samarbeid med administrasjonen ansvar for utdanning av dommere/scorere, og skal:

- Oppnevne scorer, dommer- boundary assessmentsansvarlig.
- Sørge for at oppdatert spillereglement gjøres kjent blant alle dommere.
- Tilrettelegge for gjennomføring av dommer- og scorerkurs ved begynnelsen av sesongen.
- Gjennomføre minst 3 oppfrisknings-workshops i god tid før sesongstart.
- Gjennomføre minst 3 dommertreff for dommere. Obligatorisk for elitepanel.
- Tilrettelegge gjennomføring av boundary assessment ved ECB godkjent veileder (hvis mulig).
- Gjennomføre boundary assessments for dommere fra panelet gjennom sesongen.
- Tildel en mentor til dommere som har behov for oppfølging.
- Tilrettelegge for kvinnelige dommere med ekstra incentiver.

3. Dommerpaneler

DK har ansvar for NCFs dommerpaneler, og skal:

- Vurdere dommernes og scorernes kvalifikasjonsnivå, bl.a. gjennom kamprapportering fra lagenes kapteiner.
- Oppdatere dommerpanelene gjennom sesongen, og påse at korrekt informasjon til enhver tid er tilgjengeliggjort på NCFs nettsider. Sistnevnte gjelder også scorere.
- Gi dommere og scorere tilbakemeldinger med fokus på "feed forward", basert på de vurderingene dommerkomiteen har gjort av den enkelte.

4. Utvikling av spillereglement DK skal:

- Bistå administrasjonen med å utvikle NCFs spillereglement.
- Påse at sanksjonering håndheves i tråd med spillereglementet.

5. Kommunikasjon med dommere

DK skal:

- Håndtere avvikssituasjoner knyttet til dommer- og scorerfravær.
- Kontakte lag vedrørende endringer knyttet til kampavvikling og dommere/scorere.

6. Klager og sanksjonssaker

DK skal ikke være adressat for klagebehandling, men kan gis uttalerett av sanksjonsutvalget. Det skal da benyttes samme nummerhenvisning på saken.

- Hvis en dommer eller scorer blir vitne til brudd på spillereglementet, skal vedkommende sende inn rapport til DK, som skal vurdere rapporten, og ev. rapportere denne til sanksjonsutvalget på fastsatt skjema.
- Dersom dommere har, eller kan ha, begått brudd på bestemmelsene i spillereglementet, skal DK foreta nødvendige undersøkelser og rapportere saken til sanksjonsutvalget på fastsatt skjema.
- DK er pålagt habilitetsregler. Et DK-medlem kan derfor ikke være en del av hverken utredning eller vurdering av en sak der en dommer fra medlemmets klubb, klubbmedlem eller klubb er involvert.
- Dommerkomiteen kan på forespørsel fra sanksjonsutvalget dele Boundary Assessment rapporter der det er knyttet til saken og involverte personer.