

DELEGERINGSREGLEMENT, NORGES CRICKETFORBUND PERIODEN 2023/2025

Fastsatt av Forbundsstyret 01. november 2023.

Norges Cricketforbunds lov sier følgende:

§ 14 NCFs styre

1. NCF ledes og forpliktes av styret, som representerer NCF utad.
2. Styret er særforbundets høyeste myndighet mellom tingene, men visse beslutninger kan kun vedtas av tinget iht. § 17 og [NIFs lov §§ 2-22](#), jf. [6-6 \(5\)](#).
3. Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av NCFs virksomhet hører under styret. Styret skal blant annet sørge for:
 - at NCFs formål ivaretas
 - forsvarlig organisering av NCFs virksomhet og økonomistyring
 - at beslutninger fattes i samsvar med NIFs regelverk og vedtak, NCFs lov og tingets vedtak.
4. Styret skal føre tilsyn med NCFs virksomhet og ev. daglig ledelse, og kan fastsette instruks for generalsekretæren.
5. Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
6. Styret skal oppnevne representanter til Idrettstinget dersom tinget ikke har valgt representanter.
7. Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst [fyll inn antall - minst to] styremedlemmer forlanger det.

1. Overordnede forhold

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|--|------------------|--|--|
| 1.1. | Eventuelle ekstra utviklings- og handlingsplaner utover strategidokument vedtatt av forbundstinget | Forbundsstyret | Tingvedtatt langtidsplan (strategiplan) angir relativt konkrete planer for vedtatte satsingsområder. Basert på denne kan det utarbeides ytterligere planverk (årsplan samt ev. utviklingsplan for særskilt område). Generalsekretær er ansvarlig for at det utformes planer. | |
| 1.2. | Overholde overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser | Forbundsstyret | | |
| 1.3. | Representere NCF utad, nasjonalt og internasjonalt | Forbundsstyret | Forbundsstyret kan i enstemmig felleskap, delegere ansvaret videre internt i organisasjonen, dersom styret ikke har anledning. | GS avholder og representerer på interne seminar/møter |
| 1.4. | Foreslå norske representanter til internasjonale verv | Forbundsstyret | | |
| 1.5. | Behandle og avgjøre NCFs standpunkt i internasjonale spørsmål og idrettspolitiske saker. | Forbundsstyret | | Styrets AU kan behandle høringer og saker som pga. tidsfrister forfaller før neste ordinære styremøte og fatte vedtak i disse. |
| 1.6. | Oppnevne komiteer/utvalg og arbeids-/referansegrupper for administrative oppgaver | Forbundsstyret | Oppnevne komiteer/utvalg | |
| | | Delegert | Oppnevne arbeids-/referansegrupper | Generalsekretær |

2. Organisasjon

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|---|------------------------------|--|---|
| 2.1. | Organisering av NCF innenfor rammer gitt av NCFs lov og vedtak i Forbundstinget og Forbundsstyret | Forbundsstyret | Organisering av forbundet totalt inkl. regionsinndeling | |
| | | Delegert | Organisering av administrasjonen | Generalsekretær |
| 2.2. | Opprette, slå sammen, endre grenser og legge ned særkretser/regioner | Forbundsstyret | Myndigheten er delegert til NCF fra NIF. | Generalsekretær |
| 2.3. | Vedta mandater og eventuelt godkjenne lover for regionene | Forbundsstyret | Myndigheten er delegert til NCF fra NIF. Administrasjonen utarbeider utkast og fremmer til styret for godkjenning. | Generalsekretær |
| 2.4 | Godkjenne opptak og avvikling av idrettslag | Delegert med Forbundsstyret. | Myndigheten er delegert til NCF fra NIF | Generalsekretær (holder styret orientert) |

| | | | | |
|------|---|----------|---|-----------------|
| 2.5. | Godkjenne søknader om overflytting av idrettslag mellom kretser | Delegert | Myndigheten er delegert til NCF fra NIF | Generalsekretær |
|------|---|----------|---|-----------------|

3. Økonomi og drift

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|-----|---|------------------|---|--------------------|
| 3.1 | Vedta budsjett, inkludert post 3-budsjett | Forbundsstyret | Generalsekretær utarbeider forslag til budsjett | |
| 3.2 | Drift innenfor vedtatt budsjett, samt mindre avvik | Delegert | | Generalsekretær |
| 3.3 | Nye tiltak og vesentlige avvik fra planer/budsjett | Forbundsstyret | | |
| 3.4 | Retningslinjer for dekning av kostnader for tillitsvalgte | Forbundsstyret | Generalsekretær utarbeider forslag til reiseregulativ | |
| 3.5 | Anvisningsmyndighet | Delegert | Anvisning av kostnader | Generalsekretær |
| | | | Kostnader for generalsekretær | President |
| 3.6 | Oppfølging økonomi | Forbundsstyret | Generalsekretæren utarbeider saker til styremøter for å orientere styret. Styret tar orienteringene til etterretning, eventuelt med innspill og/eller merknader | |

4. Personal

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|--|---|---|--|
| 4.1. | Personalansvar, personalforvaltning | Forbundsstyret | Arbeidsgiver for ansatte og personalansvar for generalsekretær | President utøver personalansvaret i det daglige for GS |
| | | Delegert | Øvrige ansatte, generelle retningslinjer, instruksjoner og rutiner for personalforvaltning. Personalarkiv | Generalsekretær |
| 4.2. | Ansettelseprosess | <i>Generalsekretær kjører prosessen og kommer med innstilling</i> | Hovedtrener | Forbundsstyret v/ president ansetter |
| | Ansettelseprosess | Delegert | For generalsekretær | Presidenten |
| | Ansettelseprosess | <i>Delegert. Styret representerer på siste intervju runde</i> | For øvrige ansatte | Generalsekretær |
| 4.3. | Lønn, fastsettelse og regulering. Rammer fastsatt av Forbundsstyret. Prosedyrer iht. Standardoverenskomsten LO/NHO for faste stillinger. | Forbundsstyret | Rammer. Generalsekretær utarbeider personalhåndbok | |
| | | Delegert | For generalsekretær | President og visepresident |
| | | Delegert | For øvrige ansatte | Generalsekretær |

5. Sportslig virksomhet

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|--|------------------|---|--|
| 5.1. | Uttak til landslag og representasjonsoppgaver | Forbundsstyret | Forbundsstyret - Oppnevne landslagstrenerne | Styrets arbeidsutvalg |
| | | | Landslagstrenerne skal sammen med kaptein, ta ut 14 spillere og reserver for landslagsuttak - menn/kvinner/ungdom | Landslagsuttak godkjennes av styrets arbeidsutvalg |
| 5.2. | Antidopingsaker og dopingsaker | Forbundsstyret | Spørsmål av prinsipiell karakter | |
| | | Delegert | Konkrete saker | President Generalsekretær |
| 5.3. | Utøveravtaler for landslag og representasjonslag | Forbundsstyret | Hovedprinsipper | |
| | | Delegert | Tekstutforming, kvalitetssikring | Generalsekretær |

6. Arrangement

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|---|------------------|--|--------------------|
| 6.1. | TV- og medieavtaler | Forbundsstyret | Hovedprinsipper (evt.) | |
| | | Delegert | Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring | Generalsekretær |
| 6.2. | Arrangementsavtaler, arenareklame med mer | Forbundsstyret | Hovedprinsipper (evt.) | |
| | | Delegert | Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring | Generalsekretær |
| 6.3. | Godkjenne søknad om og arrangør av internasjonale arrangement i Norge | Forbundsstyret | | |
| 6.4. | Tildeling av hovedarrangementer, herunder NM-finalehelg | Forbundsstyret | Forbundsstyret skal bl.a. ta stilling til deltakelse i NM-veka | |

7. Anlegg

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|-------------------------------------|------------------|---|--------------------|
| 7.1. | Norges Cricketakademi (NCA) | Forbundsstyret | Signere og si opp avtale. Større kontraktsmessig uenighet med utleier | |
| | | Delegert | Løpende oppfølging, herunder vilkår, rettigheter og plikter | Generalsekretær |
| 7.2. | Driftsavtaler baner og andre anlegg | Forbundsstyret | Signere og si opp avtale. Større kontraktsmessig uenighet med anleggseier | |
| | | Delegert | Løpende oppfølging, herunder vilkår, rettigheter og plikter | Generalsekretær |

8. Marked

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|---|------------------|--|--------------------|
| 8.1. | Avtaler sponsorer | Forbundsstyret | Hovedprinsipper. F.eks. begrensninger i hvem NCF ønsker som partnere av verdimessige årsaker | |
| | | Delegert | Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring | Generalsekretær |
| 8.2. | Samordning og kvalitetssikring av avtaler | Delegert | Gjelder alle typer markedsavtaler | Generalsekretær |
| 8.3. | Samarbeids-/barteravtaler | Delegert | Utstyr mv. | Generalsekretær |

9. Kommunikasjon

| | Oppgave | Beslutningsorgan | Merknad | Delegert myndighet |
|------|----------------------|------------------|---|---------------------------------------|
| 9.1. | Politiske saker | Delegert | Saker av prinsipiell karakter for NCF hvor NCFs holdning er drøftet og avklart i Forbundsstyret | President |
| 9.2. | Faglige saker | Delegert | Fagsaker hvor NCFs holdning er drøftet og avklart i Forbundsstyret (eks. anleggssaker, etikk og verdispørsmål osv.) | President Generalsekretær |
| 9.3. | Doping | Delegert | Saker om brudd på dopingreglementet | President Generalsekretær |
| 9.4. | Toppidrett | Delegert | | <i>President/ generalsekretær</i> |
| 9.5. | Administrative saker | Delegert | | Generalsekretær |
| 9.6. | Kriseberedskap | Delegert | Kriseberedskapsplaner knyttet til f.eks. landslagsaktivitet utenlands | Generalsekretær President |