

INSTRUKS FOR STYRET I NORGES CRICKETFORBUND 2021/2023

Vedtatt av særforbundsstyret 21. april 2021

1. Om styreinstruksen

Denne instruksen gjelder for styret i Norges Cricketforbund - heretter NCF og skal gi en oversikt over, og regulere, særforbundsstyrets oppgaver og ansvar.

Instruksen gjelder for styrets arbeid, og er bindende for styrets medlemmer og særforbundets generalsekretær. Styret kan til enhver tid endre instruksen, og gjennom vedtak fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget. For å sikre at instruksen er tilpasset særforbundets virksomhet, skal den endres ved behov, og styret skal årlig vurdere behovet for eventuelle endringer.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksen:

- Medlemmer og varamedlemmer av styret
- Medlemmer og varamedlemmer av kontrollutvalget i særforbundet
- Medlemmer og varamedlemmer av Valgkomiteen i særforbundet
- Generalsekretæren i særforbundet

2. Styrets rolle

Styret er særforbundets høyeste myndighet mellom særforbundstingene. Styret har ansvaret for at NCF utvikler sin aktivitet, organisasjon, økonomi og ansatte slik at det imøtekommer de krav og utfordringer særforbundets medlemmer, norsk idrett og internasjonal idrett stiller. Styret skal representere særforbundet nasjonalt og internasjonalt, og ivareta interessene til særforbundets medlemmenes og de idretter NCF organiserer. Styret har ansvar for den strategiske utviklingen av særforbundet i samsvar med forbundsstingetets vedtak, og skal gjennom sin ledelse, synliggjøre organisasjonen og dens verdier.

Styrets myndighet og oppgaver følger av regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget, denne styreinstruksen, samt eventuelle forpliktelser pålagt av The International Cricket Council - heretter ICC. Følgende saker skal behandles av særforbundsstyre og kan ikke delegeres:

- Saker som for særforbundet er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Saker som skal behandles av styret i henhold til regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget.
- Saker styret vurderer som naturlig eller påkrevd at behandles av styret.

I øvrige saker står styret fritt til å delegerer oppgaver til ett eller flere medlemmer av styret, øvrige tingvalgte eller styreoppnevnte utvalg, generalsekretær eller øvrige ansatte i forbundet.

Styret skal utarbeide instruks/mandat for særforbundets generalsekretær samt eventuelle styreoppnevnte utvalg, og skal sørge for at instruksene til enhver tid er tilpasset særforbundets virksomhet. NCF har utarbeidet et eget delegasjonsreglement for tingperioden, der det foreligger retningslinjer for de enkelte oppgaver som delegeres.

3. Styrets oppgaver

Styret skal blant annet:

- a) Iverksette særforbundstingets og NIFs vedtak og bestemmelser.
- b) Forestå særforbundets daglige administrasjon, representere dette utad og utøve dens faglige myndighet.
- c) Påse at særforbundets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på tinget eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at særforbundet har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
- d) Arbeide med saker som er nevnt i § 3.
- e) Oppnevne utvalg, råd og komiteer etter oppdrag fra tinget eller som styret finner påkrevet, samt utarbeide mandat/instruks for disse.
- f) Oppnevne representanter til Idrettstinget dersom særforbundstinget ikke har valgt representanter.
- g) Styret skal oppnevne Sanksjonsutvalg og Ankeutvalg hvert år i god tid før sesongstart.

Styret skal avholde møter når presidenten bestemmer det eller minst to styremedlemmer forlanger det.

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av særforbundet og skal sørge for en forsvarlig organisering av særforbundets virksomhet, herunder ansettelse av forbundets generalsekretær.

Den daglige forvaltningen av særforbundets virksomhet er lagt til særforbundets generalsekretær i henhold til styrets vedtatte instruks for generalsekretæren. Styret kan instruere særforbundets generalsekretær i enhver sak.

Styret beslutter hvordan særforbundets midler skal anvendes innenfor rammene av forbundets vedtatte budsjett, vilkårene for tilskudd regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer og ICC eller særforbundstinget. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og særforbundets virksomhet for øvrig.

Styret skal holde seg orientert om særforbundets økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal sørge for at særforbundet til enhver tid har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i særforbundet. Dersom det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i særforbundet, skal styret straks behandle saken.

4 Behandling av saker i styret

4.1 Styrets saksbehandling mm.

Styret skal behandle saker i møter, med mindre presidenten finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjermøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjermøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

Møteleder er styrets president, eventuelt visepresident ved styreleders fravær. Deltar verken president eller visepresident, velger styret en møteleder.

Generalsekretær har rett og plikt til å delta under styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

4.2 Krav om styrebehandling og innkalling til styremøter

Styrets president har ansvar for at saker som hører inn under styret blir styrebehandlet. Presidenten innkaller til styremøter gjennom generalsekretæren etter den møteplan som styret vedtar og ellers ved behov. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at styret behandler bestemte saker, og det skal avholdes møte dersom minst to av styrets medlemmer krever det.

Innkalling med saksdokumenter skal, om mulig, sendes ut minst én uke før styrebehandlingen. Ekstraordinære styremøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar styrebehandling. Styremedlemmer som er forhindret fra å delta i styrebehandlingen skal omgående varsle styrets president som gjennom generalsekretæren skal sørge for innkalling av varamedlemmer.

Dersom et styremedlem ønsker å ta opp andre saker enn de som fremgår av saklisten, må dette varsles skriftlig til presidenten så tidlig som mulig. Styret avgjør i så fall under styremøtet om saken skal settes på saklisten eller ikke.

4.3 Forberedelsen av saker

Generalsekretæren forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med presidenten. Alle saker skal forberedes og fremlegges slik at styret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

4.4 Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

4.5 Inhabilitet

Hvert styremedlem skal i god tid før styremøtet orientere resten av styret om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil i henhold til NIFs lov § 2-8. Styret avgjør om et styremedlem er inhabil. Vedkommende medlem deltar ikke ved avgjørelsen av spørsmålet om egen habilitet.

Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i behandlingen av habilitetsspørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta ved behandlingen av inhabilitetsspørsmålet.

Styremedlemmer skal ikke delta i behandling av saker der styret har avgjort at de er inhabile.

4.6 Styreprotokoll

Presidenten skal sørge for at det føres protokoll over styrebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte, saker som ble behandlet samt styrets beslutninger. Det skal også fremgå om styrebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet, og at styret har vurdert styremedlemmenes habilitet.

Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Utkast til protokoll sendes styremedlemmene.

Protokollen skal godkjennes skriftlig via e-post av styremedlemmene som deltok i styrebehandlingen. De øvrige medlemmer bekrefter at de er kjent med innholdet av protokollen.

Protokollen skal offentliggjøres på forbundets nettside. Styret kan vedta at protokollen eller deler av denne skal unntas offentliggjøring når særlige hensyn tilsier dette. Dette skal i så fall fremgå av protokollen.

4.7 Konfidensialitet, taushetsplikt og kommunikasjon utad

Styrets diskusjoner i styrebehandlingen av en sak er konfidensielle, mens styrevedtakene kan kommuniseres videre så snart protokollen er godkjent av alle. Styret kan beslutte noe annet for den enkelte sak.

Samtlige styremedlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv og skal signere taushetserklæringen ved oppstart.

Overtredelse av taushetsplikt kan medføre straffeansvar etter straffelovens §§ 207 og 208 om krenkelse og rettsstridig krenkelse av forretningshemmelighet, §§ 209 og 210 om brudd på taushetsplikt samt markedsføringslovens § 28 og § 29. Brudd på disse bestemmelsene kan medføre straffeansvar, oppsigelse eller avskjed.

Alle henvendelser knyttet til styrets arbeid skal henvises til presidenten. Med mindre styret beslutter noe annet, er det bare presidenten som skal uttale seg på styrets vegne. Presidenten kan utpeke andre til å uttale seg på styrets vegne.

5. Signaturrett og representasjon

Særforbundet forpliktes av styret ved leder og ett styremedlem i fellesskap. Presidenten påser at signaturretten er oppdatert i Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene). Generalsekretæren forplikter særforbundet i saker som inngår i den daglige ledelse.

Særforbundet representeres av presidenten. Generalsekretæren representerer særforbundet i saker som inngår i den administrative daglige ledelse.

Viser til Sak 47, 2021 Representanter til NIF og ICC ting og årsmøter for detaljerte retningslinjer, samt NCFs til enhver tid gjeldende Delegasjonsreglement.